

PATVIRTINTA

Kauno „Nemuno” mokyklos
direktoriaus

2026 m.

kovo 31
d.

įsakymu Nr. V-36

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO "NEMUNO" MOKYKLA**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	50.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, suma.
2. Inovacijų įgyvendinimas.	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	2.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 1 251,8 tūkst. eurų. Iš jų: darbo užmokesčiui 1 011,6 tūkst. eurų, turtui – 4 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	2.1 tikslas. Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas. 2.1.2 uždavinys. Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą. 2.1.4 uždavinys. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Telkti mokyklos bendruomenę kryptingam, atsakingam ir kokybiškam darbui, stiprinant kiekvieno darbuotojo profesinį augimą ir atsakomybę už mokyklos pažangą:</p> <p>1.1. Aptarti su visais darbuotojais jų metinius veiklos rezultatus, išskirti stipriąsias darbo sritis, numatyti tolesnės veiklos prioritetus ir kvalifikacijos tobulinimo kryptis.</p> <p>1.2. Stiprinti darbuotojų emocinės gerovės kultūrą, plėtojant profesinio perdegimo prevencijos, tarpusavio palaikymo ir bendradarbiavimo praktikas.</p> <p>1.3. Plėtoti kolegialaus grįžtamojo ryšio veiklas, sudarant sąlygas mokytojams stebėti vieniems kitų darbą, aptarti taikomas metodus ir mokytis iš kolegialios patirties.</p> <p>2. Švietimo pagalbos specialistų komandos veiklą kryptingai sieti su mokyklos strateginiais tikslais, mokinių pažanga ir visos bendruomenės gerove:</p> <p>2.1. Derinti švietimo pagalbos specialistų veiklos planus su mokyklos strateginiais ir metiniais tikslais bei uždaviniais, stiprinant jų bendradarbiavimą su mokytojais, klasių vadovais ir mokinio padėjėjais.</p> <p>2.2. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant tėvams, nuosekliai aptarti švietimo pagalbą gaunančių mokinių pasiekimus, individualią pažangą, taikomos pagalbos veiksmingumą ir tolesnius susitarimus.</p>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	85.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	55.00	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	13.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.15	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	15.00	
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą taip, kad jis atitiktų mokyklos veiklos prioritetus ir bendruomenės poreikius.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	95.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė

<p>1.1. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizę, padedančią numatyti aktualiausias profesinio augimo kryptis.</p> <p>2. Sudaryti mokyklos darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose šiomis temomis:</p> <p>2.1. mokinių motyvavimo ir asmeninės pažangos skatinimo;</p> <p>2.2. įtraukiojo ugdymo stiprinimo;</p> <p>2.3. skaitmeninio raštingumo kompetencijų plėtojimo;</p> <p>2.4. dirbtinio intelekto įrankių taikymo ugdymo procese, planuojant veiklas, rengiant užduotis, vertinant pažangą ir organizuojant kasdienį darbą;</p> <p>2.5. užsienio kalbos kompetencijų tobulinimo;</p> <p>2.6. STEP-M programos įgyvendinimo;</p> <p>2.7. dokumentų valdymo, raštvedybos ir viešųjų pirkimų organizavimo.</p> <p>3. Siekti, kad kvalifikaciją tobulintų ne mažiau kaip 95 proc. darbuotojų, o kiekvienas mokytojas per metus vidutiniškai skirtų kvalifikacijos tobulinimui iki 5 dienų, tai yra 40 valandų.</p>			
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Laiku parengti biudžeto asignavimų planą, atitinkantį mokyklos poreikius ir finansines galimybes.</p> <p>2. Teikti paraiškas nacionalinių ir tarptautinių projektų finansavimui gauti.</p> <p>3. Užtikrinti tikslingą ir racionalų gautų lėšų panaudojimą, prioritetą teikiant ugdymo kokybei, mokinių poreikiams ir mokyklos aplinkų gerinimui.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>3.07</p>	<p>Vesta Žiūraitienė, direktorė</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>2,000.00</p>	
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>5,000.00</p>	
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus ir poreikius.</p> <p>2. Planuoti prekių, paslaugų ir darbų įsigijimą, rengiant pagrįstus biudžeto projektus su detalizuotais skaičiavimais ir analizėmis.</p> <p>3. Vykdyti nuoseklią ir sistemingą vidaus kontrolę, siekiant užtikrinti finansinių procesų skaidrumą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.</p> <p>4. Reguliariai analizuoti išlaidų efektyvumą ir teikti siūlymus dėl jų optimizavimo.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>98.00</p>	<p>Vesta Žiūraitienė, direktorė</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių</p>	<p>98.00</p>	

	biudžeto asignavimų, Proc.		
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	96.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti turto apskaitą, inventorizaciją ir tinkamą priežiūrą. 2. Racionaliai naudoti ir paskirstyti materialinius išteklius pagal mokyklos poreikius. 3. Įgyvendinti geografijos klasės renovaciją ir modernizavimą, pritaikant ją šiuolaikiniam ugdymo procesui. 4. Planuoti mokyklos išorės renovacijos projekto įgyvendinimą. 5. Organizuoti darbuotojų sanitarinių patalpų (WC) remonto darbus. 6. Įgyvendinti mokyklos pastato drenažo ir lietaus surinkimo sistemos įrengimo darbus pagal skirtą savivaldybės finansavimą. 7. Organizuoti pradinio ugdymo klasių remonto darbus, užtikrinant saugią, estetišką ir ugdymui pritaikytą aplinką.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	18.55	Vesta Žiūraitienė, direktorė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	85.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	15.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	25.60	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Pagerinti ugdymo kokybę, kuriant palankią ir įtraukiančią ugdymosi kultūrą: 1.1. Taikyti inovatyvius, į vaiką orientuotus ugdymo(si) metodus: paruošti metodinę ugdymo priemonę „Kaip draugauja vaikai ir lėlės“. Stiprinti profesinę kompetenciją konferencijoje „Ankstysis ugdymas - ateities perspektyva“. 1.2. Kurti jaukią, saugią, estetinę, vaikų poreikiams pritaikytą ugdymui(si) aplinką: koridoriuose esančias erdves papildyti 2 naujomis ugdymo priemonėmis; papildyti dailės studijos erdvę, kiemo teritorijoje įkurti dailės studiją. 2. Užtikrinti įtraukų ugdymą įvairių poreikių vaikams, skirtybes laikant galimybėmis ir ištekliais. 2.1. Paslaugas teiks 4 (09.01) švietimo pagalbos specialistai; Siekiant užtikrinti	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	70.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>tinkamas ugdymo(si) sąlygas įtraukiamam ugdymui, dirbant su didelių spec. poreikių vaikais, paslaugas teiks mokinio padėjėjas.</p> <p>2.2. Kurti jaukią, saugią, skatinančią pojūčių integraciją ir vaikų poreikiams pritaikytą sensorinę erdvę. Įsigyti minkštas sensorines kaladėlės, tunelį, manipuliacinę lentą su žvyneliais, asmeninės erdvės namelį.</p> <p>3. Pagerinti ugdymo kokybę ir sąlygas vaikų ugdymuisi. Mokytojai dirbs inovatyviai įgyvendinant atnaujintą programą, kurs ugdymo(si) kontekstus, sudarys galimybes vaikams ugdytis netradicinėse aplinkose, plėtos STEAM.</p> <p>3.1. Atlikti ugdymo kokybės tyrimą, pasitelkiant įstaigos veiklos įsivertinimo klausimyną tėvams.</p>			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	20.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Taikyti emocinio intelekto ugdymo programą „Laikas kartu“. 2. Įtraukiojo ugdymo proceso planavimas, išlaikant balansą tarp mokytojo organizuotos ir vaikų spontaniškos veiklos. 3. Padidintos galimybės vaikų savarankiškai veiklai, pasitelkiant ugdymo(si) aplinkos modeliavimą..	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	10.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Priešmokyklinėse grupėse įrengti erdves ramiai veiklai, pietų miego nemiegantiems vaikams. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant palankias sąlygas sėkmingam pasirengimui mokytis mokykloje. 2.1. Priešmokyklinių grupių aplinkos papildytos sensorikos priemonėmis. 2.2. Priešmokyklinių grupių gamtamokslinio ugdymo erdvės papildytos skaitmeniniais gaubliais.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	30.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavadootoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	15.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	5.00	
III. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Organizuoti pradinį ugdymą pagal mokyklos 2026-2027 m.m. Ugdymo plano pradinio ugdymo įgyvendinimą reglamentuojančias sritis.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	140.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavadootoja pradiniam ugdymui

<p>2. Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą.</p> <p>3. Užtikrinti veiksmingą kompetencijomis grįstą atnaujinto ugdymo turinio diegimą.</p> <p>4. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. Tinkamai organizuoti įtraukųjį ugdymą.</p> <p>5. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>6. Užtikrinti fizinio ugdymo pamokų kokybę, įsitraukiant į 2 klasių mokymosi plaukti programą.</p> <p>7. Plėsti formaliojo ugdymo įvairovę, integralumą, stiprinant visapusišką mokinio asmenybės ugdymą.</p> <p>8. Plėtoti visos dienos mokyklos modelį (VDM), siekiant ugdymosi kokybės gerinimo.</p> <p>9. Viešinti informaciją mokyklos socialiniuose tinkluose apie 1-4 klasėse vykdomas veiklas, projektus bei mokinių pasiekimus.</p>			
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>11.00</p>	
<p>IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p> <p>1. Gerinti ugdymosi kokybę, užtikrinat kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą;</p> <p>2. Suformuoti keturių klasių komplektus 5-8 klasėse, įvertinant paslaugų aktualumą ir poreikį;</p> <p>3. Kompleksinės pagalbos įvairius sunkumus patiriantiems mokiniams, jų tėvams ir mokytojams sistemos tobulinimas;</p> <p>4. Mokymosi problemų sprendimas ir pedagoginės ir švietimo pagalbos sunkumų turintiems mokiniams veiksmingumo užtikrinimas– organizavimas, koordinavimas, priežiūra ir įvertinimas;</p> <p>5. Sudaryti tinkamas sąlygas 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui;</p> <p>6. Siekti sistemingesnio skaitmeninių technologijų naudojimo pamokose;</p> <p>7. Pamokose patobulinti vertinimo grįžtamojo ryšio organizavimą, orientuoto į pamokos uždavinio įgyvendinimą;</p> <p>8. Veiksmingai bendradarbiauti su mokinių tėvais. Organizuoti mokyklos bendruomenei teminius ir visuotinius tėvų susirinkimus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.</p>	<p>110.00</p>	<p>Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui</p>
<p>IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>10.00</p>	
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Inovacijų diegimas ugdymo pasiekimams gerinti: 1.1. personalizuotas ugdymas(is) - stebėjimu grįstas planavimas; individualūs ugdymo planai, „Mokymosi žemėlapiai“. 1.2. tikslingas skaitmeninių priemonių ir programėlių naudojimas - planšetės, interaktyvi lenta, EDUKA ir kt. 1.3. patyriminis mokymasis - SEAM veiklos, projektinis darbas, „Lauko“ pedagogika. 1.4. įtraukiančių ir vaiko poreikius atitinkančių kontekstų kūrimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	99.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Vaiko gerovės komisijos susitikimai su mokytojais ir šeimomis, galimų kliūčių prevencijai, numatant konkreitiems vaikams pagalbos būdus ir priemones. 2. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams, padedant jiems dalyvauti vaiko ugdyme šeimoje ir mokykloje.	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	99.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	99.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	80.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	10.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant palankias sąlygas sėkmingam pasirengimui mokytis mokykloje. 2.1. Abiejų priešmokyklinio ugdymo grupių aplinkas praturtinti relaksacijos ir sensorikos priemonėmis. 2.2. Abiejų priešmokyklinio ugdymo grupių „skaitymo“ erdves papildyti skaitmeniniais	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

gaubliais.			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	30.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	99.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	25.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos: 1.1. Taikyti inovatyvias mokymo priemones, skatinančias stebėti asmeninę pažangą ugdymo procese. 1.2. Vykdyti 1-4 klasių mokinių I, II, III trimestrų ir metinių pasiekimų rezultatų stebėjimą ir palyginamąją analizę bei numatyti priemones veiklos tobulinimui. 1.3. Nustatyti 4 klasių mokinių mokymosi gebėjimų lygį, dalyvaujant NMPP, atliekant rezultatų analizę ir priemonių veiklos tobulinimui numatymą. 1.4. Stiprinti klasės vadovų dėmesį mokinių lankomumo priežiūrai ir atskaitomybei, siekiant 2%–4% pagerinti efektyviai lankomų dienų rodiklį. 1.5. Organizuoti pagrindinių mokomųjų dalykų konsultacijas. 1.6. Tikslingai formuoti ir naudoti „Mokinio pažangos ir kompetencijų aplanką“, mokinio mokymosi pasiekimų analizei, mokymosi tikslų kėlimui bei kompetencijų tobulinimui. 1.7. Organizuoti 2-3 kartus per metus tėvų trišalius pokalbius (mokinys-tėvai-mokytojas), siekiant gerinti individualią mokinio pažangą. 1.8. Skatinti mokinius ir pedagogus dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų renginiuose, konkursuose, olimpiadose mokyklos, miesto, šalies bei tarptautiniu mastu. 2. Organizuoti šiuolaikinius mokinių	95.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui	

<p>poreikius atliepanti ugdymą:</p> <p>2.1. Organizuoti į STEAM orientuotus Kultūros paso edukacinius renginius.</p> <p>2.2. Aktyvinti STEAM laboratorijos naudojimo dažnumą ugdymo procese.</p> <p>2.3. Organizuoti pažintines veiklas ir edukacines išvykas, orientuotas į patyriminių mokymą(-si).</p> <p>2.4. Organizuoti integruotas netradicinio ugdymo dienas.</p> <p>2.5. Pritaikyti ir naudoti mokytojo pasirinktą skaitmeninę įrankių integraciją, inovatyvių mokymo(si) platformų, programų naudojimą pamokose.</p> <p>2.6. Įgyvendinti inovatyvias, orientuotas į kūrybiškumą, problemų sprendimą ir tyrinėjimą veiklas, kūrybinius bei praktinius projektus.</p> <p>2.7. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose išplėstiniuose planuose fiksuoti 20%-30% mokytojo nuožiūra pasirenkamo ugdymo turinio ir jį įgyvendinti ugdymo procese.</p> <p>3. Lanksčiai atliepti kiekvieno mokinio poreikiams:</p> <p>3.1. Diferencijuoti, individualizuoti ir pritaikyti pamokose bei veiklose užduotis įvairių gebėjimų mokiniams. Ugdymo inspektavimo metu 60-70 proc. stebėtų pamokų diferencijuoto ir savarankiško mokymosi požymiai bus efektyviai išreikšti.</p> <p>3.2. Diegti Universalios dizaino mokymuisi ugdymo sprendimus, taikant naujas mokymo strategijas ugdymo turinyje, kūrybiniuose ir praktiniuose projektuose, renginiuose.</p> <p>3.3. Planuoti ir teikti pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, kartu su švietimo pagalbos specialistais ir mokinio šeima.</p> <p>3.4. Parengti švietimo pagalbos planus SUP mokiniams ir juos įgyvendinti. Reguliariai aptarti pagalbos planų įgyvendinimą su SUP mokinio tėvais/globėjais.</p>			
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.</p>	<p>70.00</p>	
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdymą pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.</p>	<p>100.00</p>	
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.</p>	<p>0.40</p>	
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro</p>	<p>95.00</p>	

pradinio ugdymo programoje	ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.		
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	30.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	2.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	100.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Skatinti mokinio pažangą bei asmeninį tobulėjimą, panaudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. Organizuoti pagrindinių mokomųjų dalykų konsultacijas. 1.2. Dalyvauti dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, viktorinose. 1.3. Plėtoti patirtinį, projektinį, STEAM mokymą; 2. Skatinti aktyvesnę tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą. 2.2. Organizuoti 2-3 kartus per metus trišalius pokalbius (mokinys-tėvai-mokytojas), siekiant gerinti individualią mokinio pažangą; 3. Tobulinti pamokų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 4. Pasiiekti 8 klasės mokinių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų(NMPP) rezultatų vidurkį pagal savivaldybės ir respublikos rezultatus. Atlikti pasiektų rezultatų analizę ir numatyti priemones jų gerinimui. 5. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti mokyklos ir kitų institucijų organizuojamuose renginiuose; 6. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. Įgyvendinti 1-2 tarptautinius projektus; 7. Vykdyti ugdymo turinio integraciją, panaudojant Kultūros paso edukacines programas.	96.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis, Proc.	67.00	

IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.20	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	30.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	2.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	70.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programų vykdymas. 1.2. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos organizavimas.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	70.00	
VI. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „LIONS QUEST“. 2. Organizuoti per metus 3-4 psichologinio švietimo susitikimus ir paskaitas tėvams. 3. Analizuoti vertinimo ir pažangos apklausos duomenis, susijusius su saugumu ir gerove (grupių mikroklimate tyrimas). 4. Teikiama laiku specialistų pagalba vaikams, jų tėvams ir mokytojams esant	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	99.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

smurto ir patyčių situacijoms.			
<p>VII. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Įgyvendinti bendrosios socialinės, emocinės, sveikos gyvensenos kompetencijos veiklas, ugdančias mokinių psichinę, socialinę, fizinę sveikatą:</p> <p>1.2. Diegti emocinio intelekto ugdymo programas.</p> <p>1.3. Sudaryti galimybes mokiniams kūrybiškai išreikšti save per menines (muzikos, dailės, šokio) veiklas, organizuojant 2-3 renginius per metus.</p> <p>1.4. Organizuoti 2-3 sveikos mitybos pažinimo veiklas, užtikrinant mokiniams prieigą prie sveikų maisto produktų.</p> <p>1.5. Vesti reguliarias fizinio aktyvumo veiklas, kurios skatina judėjimą ir sveiką gyvenseną.</p> <p>1.6. Skatinti mokinių tarpusavio mentorystę, komandinį darbą, organizuojant 2-3 socialinės sąveikos skatinimo renginius/projektus.</p> <p>1.7. Prevencinei veiklai pasitelkti socialinius partnerius, kultūros paso paslaugų tiekėjus.</p> <p>2. Įgyvendinti integruotą Gyvenimo įgūdžių programos turinį ugdymo proceso metu.</p> <p>3. Diegti, integruoti LION QUEST programos „Laikas kartu“ ugdymo turinį 1-4 klasėse, pasitelkiant mokykloje dirbančius šios programos konsultantus.</p> <p>4. Atlikti mokinių ir jų tėvų anketines apklausas, siekiant išsiaiškinti mokinių saugumo ir geros savijautos situaciją mokykloje.</p> <p>5. Atlikti pirmųjų klasių mokinių adaptacijos ir mikroklimato tyrimą bei jo analizę. Su tyrimo rezultatais bei išvadomis supažindinti mokyklos bendruomenę.</p> <p>6. Nuosekliai vykdyti pagalbos mokiniui teikimą.</p> <p>6.1. Teikti konsultacijas mokymosi ir bendravimo sunkumų patiriantiems mokiniams.</p> <p>6.2. Vesti pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimus poreikį turinčiose klasėse.</p> <p>6.3. Teikti konsultacijas mokymosi ir bendravimo sunkumų patiriantiems mokiniams.</p> <p>7. Prevencinei veiklai pasitelkti socialinius partnerius, kultūros paso paslaugų tiekėjus.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	90.00	<p>Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui</p>
<p>VIII. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Kurti saugią ir motyvuojančią mokytis ugdymo aplinką visiems, stiprinant mokinių ir pedagogų fizinę ir emocinę sveikatą, sudarant sąlygas pažangos ir pasiekimų tvarumo užtikrinimui:</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	100.00	<p>Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui</p>

<p>1.1. Prevencinės veiklos organizavimas, įtraukiant mokinius į popamokinius renginius, konkursus, akcijas, įgyvendinant mokykloje prevencinio ugdymo ir socialinio emocinio ugdymo programas, stiprinančias besimokančiųjų savivertę;</p> <p>1.2. Gerinti klasių mikro klimatą;</p> <p>1.3. LION QUEST programos 5-8 klasėse “Paauglystės kryžkelės” klasės vadovų suplanuotų ugdymo turinio ir integruotų veiklų organizavimas, pasitelkiant mokykloje dirbančius psichologą ir socialinį pedagogą;</p> <p>1.4. Atlikti 5-8 klasių mokinių ir jų tėvų anketines apklausas, siekiant išsiaiškinti mokinių saugumo ir geros savijautos situaciją mokykloje.</p> <p>1.5. Vykdyti tėvų pedagoginį švietimą.</p> <p>1.6. Atlikti penktų klasių mokinių adaptacijos ir mikro klimato tyrimą bei jo analizę. Su tyrimo rezultatais bei išvadomis supažindinti mokyklos bendruomenę.</p> <p>1.7. Teikti psichologo pagalbą ugdytiniams, mokytojams ir mokinių tėvams.</p> <p>1.8. Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose, klasių tėvų susirinkimuose aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes ugdymo procese;</p> <p>1.9. Teikti konsultacijas mokymosi ir bendravimo sunkumų patiriantiems mokiniams;</p> <p>1.10. Vesti pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimus poreikį turinčiose klasėse.</p>			
<p>IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pagerinti švietimo pagalbos specialistų, grupių mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.</p> <p>1.1. Dviejų Vaiko gerovės komisijos ir grupių mokytojų užsiėmimų (I ir II pusmetyje) organizavimas apie dokumentų rengimą, siunčiant vaikus į PPT ir pritaikytų ugdymo programų rengimą.</p> <p>1.2. Psichologo ir specialiojo pedagogo su grupių mokytojais atvejo analizės organizavimas.</p> <p>1.3. Šeimos informavimo apie vaikų pasiekimus stiprinimas, bendradarbiaujant grupių mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>30.00</p>	<p>Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>X. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Plėtoti švietimo pagalbos teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Rengti ir su tėvais aptarti kartą per pusmetį individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių vaikams.</p> <p>1.2. Vieną / du kartus į savaitę teikiamos individualios švietimo pagalbos specialisto</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>konsultacijos. 1.3. Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami vaikų pasiekimai, lankomumas ir priimamos priemonės situacijos gerinimui.</p>			
<p>XI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Identifikuoti pradinio ugdymo mokinius, kuriems reikalinga logopedinė ir specialioji pagalba. 2. Užtikrinti ir pagal galimybes didinti pagalbos (logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo) teikimą. 3. Organizuoti savalaikį mokinių gebėjimų vertinimą PPT. 4. Plėtoti taikomų ugdymo metodų įvairovę, dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. 5. Plėtoti švietimo pagalbą gaunančių mokinių pažangos stebėseną ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais), siekiant geresnių pasiekimų rezultatų. 6. Parengti švietimo pagalbos planus pradinio ugdymo SUP mokiniams bei individualius ugdymo planus mokiniams grįžusiems iš užsienio ir užsienio piliečiams ir reguliariai aptarti jų įgyvendinimą su tėvais (globėjais). 7. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėseną.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui</p>
<p>XII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Užtikrinti, kad ugdymo procesas atitiktų kiekvieno mokinio individualius poreikius, gebėjimus ir interesus; pritaikyti mokymo turinį ir metodus pagal mokinių gebėjimus ir mokymosi stilius; 2. . Siekti kuo geriau patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius bei užtikrinti sklandžią specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integraciją; 3. Suplanuoti V GK pagal mokykloje atnaujintą „SUP turinčių mokinių vertinimo tvarkos aprašą“ du kartus per metus analizuoti ir vertinti SUP turinčių mokinių individualios pažangos pokyčius, siekiant įvertinti numatytų tikslų įgyvendinimą ir mokinio padarytos mokomųjų dalykų asmeninės pažangos pokyčius, (pažanga aukštesnė už individualius mokinio gebėjimus, atitinka individualius mokinio gebėjimus, yra žemesnė už mokinio individualius gebėjimus); 4. Pasirengti mokomųjų dalykų ugdymo turinio pritaikymui, mokiniams atvykusiems iš užsienio; Sudaryti sąlygas mokykloje šioms mokiniams ir jų tėvams gauti psichologo ir kitų pagalbos</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui</p>

<p>mokiniui specialistų pagalbą; 5. VGK 2 kartus metuose vykdomas SUP turinčių mokinių ir iš užsienio grįžusių mokinių "Individualiuose planuose" numatytų tikslų ir individualios pažangos pokyčių įgyvendinimo aptarimas, kartu su mokiniu-tėvais - mokytojais; 6. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėseną.</p>			
<p>XIII. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Pagal galimybes užtikrinti mokinių iš priskirtos aptarnaujamos teritorijos priėmimą į pradinio ugdymo klases, laikantis higienos normų reikalavimų bei Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų dėl mokinių priėmimo. 2. Priimti mokinius iš kitų teritorijų tik esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 3. Teikti savalaikę informaciją apie mokinių priėmimo sąlygas ir ugdymą mokyklos svetainėje ir socialiniuose tinkluose. 4. Organizuoti atvirų durų dienas būsimiesiems mokiniams ir jų tėvams, kurių metu supažindinama su mokykla, pedagogais, mokyklos erdvėmis, vykdomomis veiklomis ir projektais. 5. Organizuoti susipažinimo su mokykla ir mokytojais pamokėles būsimiems pirmų klasių mokiniams. 6. Kurti ir palaikyti saugios ir patrauklios mokyklą.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Vesta Žiūraitienė, direktorė</p>
<p>XIV. Pagrindinio ugdymo prieinamumas 1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases. 2. Esant laisvų vietų priimti mokinius iš kitų teritorijų, neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 3. Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems penktų klasių mokiniams ir jų tėvams.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Vesta Žiūraitienė, direktorė</p>
<p>XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinti neformaliojo ugdymo įvairovę, integralumą visapusiškam asmenybės ugdymui stiprinti. 2. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę, orientuotą į ugdymo kompetencijų gilinimą. 3. Teikti mokinių ir tėvų lūkesčius bei poreikius atitinkančias neformalaus ugdymo veiklas. 4. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, užtikrinant NVŠ krepšelių finansuojamų užsiėmimų pasiūlą</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>90.00</p>	<p>Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui</p>

<p>mokykloje.</p> <p>5. Didinti į NŠ veiklas įsitraukusiųjų mokinių skaičių, padedant nepalankiose aplinkos sąlygose augantiems mokiniams, SUP turintiems mokiniams, iš užsienio atvykusiems mokiniams užsiimti mėgstama veikla.</p> <p>6. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programų priežiūrą, stebėseną ir kontrolę.</p> <p>7. Parengti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo įsivertinimus.</p>			
<p>XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	25.00	
<p>XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Mokykloje sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui (ypač turintiems specialiuosius ugdymo poreikius ar nepalankias ekonomines socialines sąlygas namuose) pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas;</p> <p>2. Siekti, kad kuo daugiau mokinių būtų užimti neformalaus švietimo veikla ir kiek galima sumažinti nedalyvaujančių neformalaus švietimo veikloje, mokinių skaičių;</p> <p>3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, užtikrinant NVŠ krepšeliu finansuojamų veiklų pasiūlą mokykloje;</p> <p>4. Vykdyti neformalaus švietimo mokinių programų priežiūrą, kontrolę ir stebėseną;</p> <p>5. Neformaliojo švietimo veiklas lankančių mokinių pasirodymai mokyklos ir mieste organizuojamuose renginiuose, fiksuoti būrelių vadovų parengtose ataskaitose (naudojama Kauno m. vieningo pavyzdžio NŠ veiklos ataskaitos forma).</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	75.00	<p>Rasa Šernienė, direktorius pavaduotoja pagrindiniam ugdymui</p>
<p>XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	10.00	

PRITARTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos tarybos

2026 m. kovo 31 d.

posėdžio protokolu Nr. 5